

**IVSA Danmarks vedtægter er vedtaget i 1995**



Revideret på generalforsamling i: 1997, 1998, 1999, 2000, 2001, 2003, 2004, 2005, 2006, 2007, 2008, 2009, 2010, 2013, 2014, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020

## **Kapitel 1: Navn**

### § 1

- Stk.1. Foreningens navn er International Veterinary Students' Association Danmark, forkortet IVSA Danmark. Internationalt anvendes navnet International Veterinary Students' Association Denmark, forkortet IVSA Denmark.
- Stk.2. Foreningen har hjemsted på Det Sundhedsvidenskabelige fakultet (SUND), Københavns Universitet.

## **Kapitel 2: Formål**

### § 2

- Stk.1. Det er foreningens formål at varetage medlemmernes interesser på det internationale område, jf. § 2 stk. 2-5.
- Stk.2. Foreningen skal repræsentere danske veterinærstuderende i International Veterinary Students Association (IVSA).
- Stk.3. Foreningen skal søge at arrangere individuelle og gruppe-udvekslinger.
- Stk.4. Foreningen skal søge at deltage i og kan arrangere internationale kongresser og møder indenfor det veterinær- og studenterfaglige område.
- Stk.5. Foreningen skal søge gennem uddeling af rejselegater økonomisk at støtte aktive foreningsmedlemmer, der rejser udenlandsk i fagligt øjemed.
- Stk. 6. Foreningen skal søge at skabe økonomisk grundlag for de i § 2, stk. 1-5 nævnte aktiviteter.

## **Kapitel 3: Medlemmer**

### § 3

- Stk.1. Aktivt medlem af IVSA Danmark er enhver veterinærstuderende, der er aktivt medlem af Veterinær Medicinsk Forening (VMF) ved SUND.
- Stk.2. IVSA Danmark modtager et på VMF's generalforsamling fastsat beløb, der betegner medlemmernes årlige kontingent og skal dække driften af IVSA Danmark.
- Stk.3. Som passivt medlem af IVSA Danmark kan optages enhver med tilknytning til KU SUND efter bestyrelsens nærmere retningslinjer.

## **Kapitel 4: Organer**

### § 4

- Stk.1. Foreningens organer er Generalforsamlingen, Bestyrelsen og Medlemsmøderne.

## A: GENERALFORSAMLINGEN

### § 5

- Stk.1. Generalforsamlingen er IVSA Danmarks øverste myndighed. Beslutninger taget på en generalforsamling kan kun omstødes på en generalforsamling. Generalforsamlingen fastsætter de retningslinjer, bestyrelsen skal arbejde efter det kommende år.
- Stk.2. Adgang til generalforsamlingen har enhver, der har adgang til samme års generalforsamling i VMF.
- Stk.3. Stemmeret har kun personligt deltagende medlemmer af foreningen.
- Stk.4. Beslutningsdygtig er enhver generalforsamling, der ved opslag er indkaldt senest ti dage før afholdelsen.
- Stk.5. Den endelige dagsorden, årets regnskab samt bestyrelsens forslag til næste års budget skal offentliggøres på IVSA Danmarks hjemmeside og eventuelle sociale medier senest fem dage før generalforsamlingens afholdelse. Inden denne frist kan ethvert aktivt medlem ved skriftlig henvendelse til foreningens formand kræve et punkt optaget på dagsordenen.
- Stk.6. Opslag skal være let læselige og overskuelige. Hvor intet andet er anført skal opslag anbringes på følgende steder:
- a) IVSA Danmarks hjemmeside [www.ivsa-denmark.dk](http://www.ivsa-denmark.dk)
  - b) IVSA Danmarks Facebookside "IVSA Danmark"
- Stk.7. Ændringer i foreningens vedtægter kan kun vedtages på en lovligt indkaldt generalforsamling og kun når 2/3 af de afgivne stemmer erklærer sig herfor. Fremlæggelse af vedtægtsændringer eller forslag til nye vedtægter skal ske ved opslag, jf. § 5, stk.5 senest fem dage før generalforsamlingens afholdelse.
- Stk.8. Såfremt et punkt eller et forslag til ændring af foreningens vedtægter er optaget på dagsordenen, jf. § 5, stk. 5 kan generalforsamlingen tage beslutning om emnet. Dette gælder også selvom den endelige ordlyd af forslaget ikke har været offentliggjort før generalforsamlingen.
- Stk.9. Generalforsamlingen kan afholdes som et online, digitalt, arrangement såfremt bestyrelsen anser det som værende nødvendigt. Ved en online generalforsamling vil øvrige vedtægter fortsat være gældende.

### § 6

- Stk.1. Den ordinære generalforsamling afholdes i november måned.
- Stk.2. På den ordinære generalforsamling fremlægger formanden beretning over foreningens aktiviteter i det forløbne år. Desuden fremlægges et budget for det kommende år.
- Stk.3. Generalforsamlingens dagsorden skal indeholde:
- 1. Valg af dirigent
  - 2. Formalia
    - a) Valg af referent
    - b) Valg af to stemmetællere
    - c) Godkendelse af dagsordenen

3. Formandsberetning
4. Fremlæggelse og godkendelse af arbejds- og principprogram
5. Fremlæggelse og godkendelse af IVSA Danmarks regnskab
6. Indkomne forslag
7. Vedtægtsændringer
8. Budgetfremlæggelse for IVSA Danmark
9. Valg til bestyrelsen
10. Valg af to kritiske revisorer
11. Eventuelt

## § 7

Stk.1. Den ordinære generalforsamling vælger blandt foreningen aktive medlemmer en bestyrelse bestående af:

- a) En formand, der tegner foreningen udadtil og koordinerer det interne arbejde. Formanden har ansvaret for at IVSA Danmark er repræsenteret i relevante organer.
- b) En næstformand, der assisterer formanden, samt står for forefaldende bestyrelsesarbejde bl.a. deltagelse ved RSV møder.
- c) En kasserer, der fører regnskab og fremlægger regnskab og budget for generalforsamlingen.
- d) En sekretær, der fører protokol over bestyrelsens og medlemsmødernes beslutninger.
- e) En IVSA Information Officer (IO), der har det overordnede ansvar for at IVSA Danmarks dueslag tømmes, styring af sociale medier samt opdatering af foreningens tavle i vandrehallen.
- f) En senior Exchange Officer (Outgoing EO), der er ansvarlig for gruppe-exchanges, outgoing individual-exchanges samt oplæring af Junior Exchange Officer.
- g) En Junior Exchange Officer (Incoming EO), der optages i bestyrelsen med henblik på at stå for incoming individual- exchanges samt at modtage oplæring fra Senior Exchange Officer med henblik på at overtage denne post året efter.
- h) En Committee Ambassador (CA), der skal være linket mellem IVSA Globals komiteer og IVSA Danmark, og dermed sørge for at vigtig viden, information og muligheder bliver formidlet til alle medlemmer af IVSA Danmark.
- i) En Fundraising Officer (FO), hvis opgave det er at søge økonomisk støtte hvor muligt, og være behjælpelig med at finde sponsorer til bl.a. exchanges. FO er også hovedansvarlig for arrangering af IVSAs årlige velgørenhedsarrangement, som har til formål at støtte en relevant non-profit organisation/forening med fokus på dyr.

Stk2. Der skal vælges to kritiske revisorer, der står for en kritisk gennemgang af foreningens regnskab.

#### § 8

Stk.1. Opstilling til de i § 7 nævnte poster foregår ved personligt eller ved fuldmagt at tilkendegive sit kandidatur på generalforsamlingen.

#### § 9

Stk. 1. Valgperioden for de § 7 nævnte poster går fra 1. december til 30. november det efterfølgende år.

#### § 10

Stk. 1. Valgene på generalforsamlingen foregår ved afstemning, og afgøres ved simpelt flertal blandt de afgivne stemmer. I tilfælde af stemmelighed gentages valghandlingen. Såfremt der fortsat er stemmelighed, foretager dirigenten lodtrækning blandt de med størst stemmetal.

Stk. 2. Afstemning om indkomne forslag til beslutning eller vedtægtsændringer foretages ved afstemning jf. stk. 1.

Stk. 3. Der afholdes separat valg til de i § 7 nævnte poster i den afgivne rækkefølge.

Stk. 4. Ved valg til de i § 7 nævnte poster anføres et navn på hver stemmeseddel.

Stk. 5. Afgår et bestyrelsesmedlem i valgperioden, skal medlemsmødet godkende en suppleant for resten af perioden.

#### § 11

Stk. 1. Ekstraordinær generalforsamling kan indkaldes, såfremt

- a) mindst en femtedel af foreningens aktive medlemmer skriftligt tilkendegiver dette, eller
- b) generalforsamlingen beslutter dette, eller
- c) bestyrelsen og medlemsmødet beslutter dette.

Stk. 2. Såfremt en ekstraordinær generalforsamling skal indkaldes, jf. § 11 stk. 1, er det bestyrelsens pligt at foranstalte den afholdt, jf. bestemmelserne for ordinær generalforsamling i § 5.

Stk. 3. Ekstraordinær generalforsamling skal afholdes udenfor ferieperioderne.

### **B: BESTYRELSEN**

#### § 12

Stk. 1. Bestyrelsen er foreningens administrative organ, der koordinerer foreningens aktiviteter og påser, at der er sammenhæng imellem disse aktiviteter og foreningens økonomiske situation.

- Stk. 2. Bestyrelsen indkalder til generalforsamling, jf. § 5 og er ansvarlig for fremlæggelse af årsberetning, regnskab og budget.
- Stk. 3. Formanden indkalder efter behov til bestyrelsesmøder.
- Stk. 4. Bestyrelsen indkalder efter behov til medlemsmøder. Der søges afholdt ca. 1 medlemsmøde i hver blok udenfor ferieperioderne.
- Stk. 5. Formanden afgør sager, der ikke tåler opsættelse. Formanden skal i sådanne tilfælde så vidt muligt rådføre sig med de øvrige bestyrelsesmedlemmer. Afgørelser truffet på denne måde skal snarest muligt meddeles medlemsmødet.
- Stk. 6. Bestyrelsen administrerer reglerne for og beslutninger om tildeling af legater samt støtte til deltagere ved internationale IVSA events jf. § 14 stk. 4. Reglerne fastlægges af generalforsamlingen og offentliggøres på IVSA Danmarks hjemmeside.
- Stk. 7. Bestyrelsen fastsætter det årlige kontingent for passivt medlemskab, idet der ikke kan opkræves særskilt kontingent for aktivt medlemskab af IVSA Danmark.
- Stk. 8. I tilfælde, hvor et eller flere bestyrelsesmedlemmer erstattes med suppleanter, jf. § 10 stk. 5, konstituerer bestyrelsen sig internt med de i § 7 stk. 1 a)-i) nævnte poster.
- Stk. 9. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, såfremt mindst halvdelen af medlemmerne er til stede.
- Stk.10. Eventuelle bestyrelsesbeslutninger, der kræver afstemning afgøres med simpelt flertal. I tilfælde af stemmelighed tæller formandens stemme dobbelt.
- Stk. 11. Afstemninger foregår ved håndsoprækning. Hvis et medlem kræver det, foretages skriftlig afstemning.
- Stk. 12. Det påhviler bestyrelsen at sørge for, at der bliver ført protokol over beslutninger taget på bestyrelses- og medlemsmøder.
- Stk. 13. Bestyrelsen udpeger selv et bestyrelsesmedlem til at bestride posten i RSV.
- Stk. 14. Bestyrelsen skal så vidt muligt være repræsenteret til generalforsamlinger i IVSA.

## **C: MEDLEMSMØDER**

### § 13

- Stk. 1. Medlemsmøderne er i mellem generalforsamlingerne foreningens besluttende organ, som er ansvarlig for, at foreningens aktiviteter foretages i overensstemmelse med foreningens vedtægter og gældende generalforsamlingsbeslutninger.
- Stk. 2. Medlemsmøderne fungerer som forum for information omkring og diskussion af foreningens projekter og planlægning af fremtidige aktiviteter.
- Stk. 3. På medlemsmøderne fremlægges således idéer til såvel nationale som internationale projekter, og der uddelegeres opgaver i forbindelse hermed.
- Stk. 4. Medlemsmøderne er, under hensyn til gældende generalforsamlingsbeslutninger, det besluttende organ omkring sager, der vedrører IVSA.
- Stk. 5. Inden udsendelsen af repræsentanter til møder i IVSA regi, jf. § 14 stk. 1 skal medlemsmødet vedtage overordnede retningslinjer for de delegeredes stillingtagen på mødet. Disse retningslinjer skal udformes i overensstemmelse med foreningens vedtægter, gældende generalforsamlings beslutninger samt det gældende arbejds- og principprogram.

- Stk. 6. Indkaldelse til medlemsmøder foregår ved opslag senest en uge før mødedagen på de i § 5 stk. 6 nævnte måder.
- Stk. 7. Beslutningsdygtigt er ethvert medlemsmøde, der er lovligt indkaldt, jf. § 13 stk. 6.
- Stk. 8. Eventuelle beslutninger, der kræver afstemning, afgøres ved simpelt flertal. I tilfælde af stemmelighed tæller formandens stemme dobbelt.
- Stk. 9. Afstemninger foregår ved håndsoprækning. Hvis et medlem kræver det, foretages skriftlig afstemning.

## **Kapitel 5: Internationale møder i IVSA regi og gruppeexchanges**

### § 14

- Stk. 1. I tilfælde hvor foreningen har udsendt repræsentanter til møder i IVSA regi, er det foreningens Exchange Officer, subsidiært en af bestyrelsen udpeget repræsentant, der disponerer over foreningens stemmer i overensstemmelse med de på medlemsmødet vedtagne retningslinjer, jf. § 13 stk. 5.
- Stk. 2. Det er obligatorisk for mindst én Exchange Officer at deltage i den årlige internationale IVSA Kongres. Såfremt ingen Exchange Officer er i stand til at deltage, vælges en ny repræsentant internt i bestyrelsen.
- Stk. 3. Der oprettes en post i budgettet til hel eller delvis dækning af udgifter i forbindelse med at ét eller flere bestyrelsesmedlemmer, fortrinsvist Exchange Officers og formanden, kan deltage i den årlige internationale IVSA Kongres og IVSA Symposium.
- Stk. 4. For § 14, stk. 3 gælder, at beløbet fastsættes på generalforsamlingen og fordeles ligeligt mellem de 2 events (symposium og kongres). Såfremt hele det afsatte beløb til symposiet ikke bruges, overgår resten til kongressen og dernæst til de i § 14 stk. 7 nævnte formål.
- Stk. 5. Der oprettes en post i budgettet til hel eller delvis dækning af deltagergebyret for andre aktive medlemmer af IVSA Danmark, der ønsker at deltage i internationale møder i IVSA regi.
- Stk. 6. For § 14, stk. 5 gælder, at beløbet fastsættes på generalforsamlingen. Denne pulje uddeles én gang årligt i september, og støtter indkomne ansøgninger fra medlemmer deltagende i internationale IVSA møder afholdt det forgangne år. Ansøgningsfristen offentliggøres senest en måned før på hjemmeside og sociale medier. Ansøgning indsendes i form af en motiveret ansøgning jf. § 12, stk. 6.
- Stk. 7. Såfremt hele det afsatte beløb §14 stk. 5 ikke uddeles, kan maksimalt 25 procent af det ved generalforsamlingen fastsatte beløb jf. §14 stk. 6 overgå til puljen til dækning af udgifter for bestyrelsesmedlemmers deltagelse i IVSA Kongres eller IVSA Symposium jf. §14 stk. 3, såfremt at der kun har været delvis dækning af disse udgifter. Resterende overskydende beløb kan uddeles som støtte til rejselegater jf. § 15 stk. 3, eller bruges i forbindelse med en gruppe-udveksling.

## **Kapitel 6: Økonomiske forhold**

## § 15

- Stk. 1. Bestyrelsen varetager foreningens økonomiske dispositioner under hensyn til det på generalforsamlingen vedtagne budget. I forbindelse med konti tegnes foreningen af formand, næstformand og kasserer. Der kan gives fuldmagt til konti til kassereren.
- Stk. 2. Det er ikke i overensstemmelse med foreningens formål at akkumulere kapital, der ikke hensættes til bestemte formål.
- Stk. 3. En af bestyrelsen fastsat del af foreningens eventuelle overskud uddeles hvert år i oktober måned til rejselegater, dog således, at der til enhver tid er dækning for foreningens øvrige forpligtelser.
- Stk. 4. Rejselegater kan udbetales til aktive medlemmer af foreningen, der har været på et fagligt relevant udlandsophold og efter opholdet afleveret en skriftlig rapport over opholdet. De nærmere regler for og krav til ophold og rapport fastlægges af generalforsamlingen og offentliggøres af foreningens bestyrelse, jf. § 12 stk. 6.
- Stk. 5. Medlemmer af foreningens bestyrelse har ikke mulighed for at modtage rejselegat i valgperioden. Derimod skal søges foranstaltet, at bestyrelsesmedlemmer, der er på et fagligt relevant udlandsophold i valgperioden, får mulighed for at søge legat efter udtrædelse af bestyrelsen jf. rejselegatreglerne.

## § 16

- Stk. 1. Regnskabet går fra 1. november til 31. oktober.
- Stk. 2. Kun kassereren er ansvarlig for regnskabsføringen og kassebeholdningen. For foreningens forpligtelser hæfter kun foreningens egenkapital, foreningens medlemmer hæfter således ikke personligt for foreningens forpligtelser.
- Stk. 3. Det pålægges de to kritiske revisorer at foretage mindst et uanmeldt kasseeftersyn årligt og kritisk at gennemgå foreningens færdige regnskab ved afslutningen af regnskabsåret. Det er de kritiske revisorers opgave at påse, at foreningens økonomiske dispositioner sker i overensstemmelse med generalforsamlingens retningslinjer, herunder det på generalforsamlingen godkendte budget.
- Stk. 4. Det af revisorerne gennemgåede og af den økonomisk ansvarlige underskrevne regnskab, fremlægges til godkendelse af foreningens økonomisk ansvarlige på generalforsamlingen.

## **Kapital 6: Opløsning**

### § 17

- Stk. 1. Foreningens opløsning kan kun finde sted på en ordinær generalforsamling, og da kun såfremt 2/3 af de stemmeberettigede ønsker det.
- Stk. 2. Ved foreningens opløsning tilfalder eventuel formue VMF.