**IVSA Rejselegat**

**Ansøgning om økonomisk støtte til rejseudgifter/studieophold i udlandet**

**For at komme i betragtning til IVSA Danmarks rejselegat skal ansøgeren aflevere et ansøgningsskema og en rejsebeskrivelse. Der er følgende formelle krav til ansøgningen:**

· **Ansøger skal være medlem af VMF og dermed IVSA Danmark under opholdet og ved ansøgningsfristen.**

· **Ansøgningsfrist er d. 2/10 2020 kl. 23:59!**

· **Ansøgningsskemaet, rejsebeskrivelsen samt dokumentation for rejsen skal udfyldes i word og sendes i ét samlet word-dokument til *ivsadenmark@gmail.com* med ”Rejselegat” i emnefeltet.**

· **Underskriften, der kræves i ansøgningsskemaet, kan laves i "Paint" og kopieres over i det samlede dokument som et billede.**

· **I rejsebeskrivelsen skal der indgå mindst 2 billeder og billedtekst skrives i forbindelse med billedet.**

· **Den skriftlige dokumentation for opholdet skal indeholde: Ansøgers navn, underskrift fra udstedende institution/person, dato for opholdet og kontaktoplysninger på udsteder (e-mail, adresse og/eller telefonnummer).**

 **E-mails godtages som udgangspunkt ikke som dokumentation, da der skal foreligge et officielt dokument med underskrift.**

 **Såfremt man har et fysisk dokument, scannes dette ind, og kopien indsættes i ansøgningen.**

· **Såfremt flere personer ansøger sammen, skal hver ansøger udfylde et ansøgningsskema med tilhørende budget for hver enkelt deltager, og det markeres tydeligt først på rejsebeskrivelsen, at der er tale om en fælles udarbejdet rapport, samt navne på ansøgere. Skriftlig dokumentation for opholdet skal afleveres for hver person. Hvis ansøgningen godtages, tildeles hver ansøger én legatportion.**

· **Ansøgningen skal vedrøre ophold, der er afholdt siden sidste rejseaften. Ophold skal have en minimumslængde på 10 arbejdsdage.**

· **Den/de samme person(er) kan ikke modtage støtte fra IVSA flere gange for samme rejse.**

· **Ansøgninger, der ikke opfylder alle formalia eller som modtages efter ansøgningsfristen, kommer ikke i betragtning.**

**IVSA Danmarks Rejselegat - Ansøgningsskema**

**UDFYLD ALLE FELTER!**

**1. Ansøger**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Studienummer |   | Årgang |   |
| Navn |   |
| Adresse (vejnavn, husnummer og postnummer) |   |
| E-mail |   |
| Bankens navn, Registrerings- og Kontonummer |   |

**2. Oplysninger om studie- eller praktiksted**

|  |  |
| --- | --- |
| Land |   |
| Sprog |   |
| Institution/Dyrlæge |   |
| Kontaktperson |   |
| Telefonnummer |   |
| E-mail |   |

**3. Information om opholdet**

|  |  |
| --- | --- |
| Dato for opholdet |   |
| Arbejdsområder |   |
| Indlogeringsmuligheder |   |

**4. Rejsebeskrivelse**

|  |  |
| --- | --- |
| Titel |   |

**5. Budget for opholdet**

Budgettet angives efter følgende skabelon. Der må gerne tilføjes eller fjernes poster alt efter deres relevans, blot den grundlæggende opbygning ikke ændres. Budget afleveret i andet format end dette (for eksempel Excel regneark) **godkendes IKKE**, og ansøgningen afvises.

|  |  |
| --- | --- |
| **Budget** |   |
| **Flybillet/transport** |  |
| **Kost** |  |
| **Logi** |  |
| **Forsikring** |  |
| **Medicin inkl. vacciner** |  |
| **Diverse** |  |
|  |  |
| **I alt** |  |

**6. Ansøgte legater**

Hvis der er ansøgt andre legater, anføres disse her, samt beløb på modtagne legater. Skriv nej, hvis du ikke har søgt andre legater.

|  |  |
| --- | --- |
| Andre søgte legater og modtagne beløb |   |

**7. Huskeliste, bilag som SKAL vedlægges (sæt x)**

|  |  |
| --- | --- |
|   | Rejsebeskrivelse |
|   | Minimum 2 billeder i rejsebeskrivelsen |
|   | Skriftlig dokumentation for opholdet |

|  |  |
| --- | --- |
| Dato:  | Underskrift: |

(Lav gerne underskriften i "Paint" og indsæt den som billede herover.)

**BILAG 1 - Rejsebeskrivelse**

*Rejsebeskrivelse vedlægges som bilag 1. Beskrivelsen skal fylde minimum 1 og max 3 A4-sider med standard-format (Times New Roman, str. 12, 1½ linjeafstand og ingen spalter). Beskrivelsen skal også indeholde mindst 2 billeder med forklarende billedtekst – disse 2 billeder indgår i den maksimale længde af dokumentet på 3 sider.*

**BILAG 2 - Dokumentation for ophold**

*Skal indeholde: Ansøgers navn, underskrift fra udstedende institution/person, dato for førnævnte underskrift, dato for opholdet og kontaktoplysninger på udsteder (e-mail, adresse og/eller telefonnummer). Dokumentationen anses kun for gældende, såfremt den er udstedt efter at opholdet har fundet sted. E-mails godtages som udgangspunkt ikke som dokumentation, da der skal foreligge et officielt dokument med underskrift. Såfremt man har et fysisk dokument, scannes dette ind, og kopien indsættes i ansøgningen.*